



Vlaanderen
is lokaal bestuur

Handleiding analysetool

Versie 1.0 –15 juli 2016

Inhoudstafel

Inleiding	3
1 Basiselectie	4
2 Filters	6
3 Gegevens	10
4 Voorbeeld	12
5 Export dataset	15

Inleiding

Met de analysetool kunt u gegevens van de beleidsrapporten van de lokale besturen opvragen. Deze handleiding toont hoe u de gewenste gegevens kan selecteren.

Graag vooraf uw aandacht voor volgende punten:

- vooraleer van start te gaan leest u best de leeswijzer die verschijnt als u op de knop “Leeswijzer” bovenaan links klikt;
- bij sommige selectiemenu’s staat een vraagteken. Als u daar op klikt, krijgt u meer uitleg over het betreffende selectie criterium;
- bij alle selectiemenu’s staat er ook een icoontje van een vergrootglas. Als u daar op klikt, verschijnt een balkje waar u een zoekterm kan invullen. Als u dan op “Enter” klikt, verschijnen de selectievakjes die voldoen aan de zoekterm;
- nadat u in een keuzemenu een selectievakje hebt aangevinkt, duurt het even voor Qlikview uw keuze heeft verwerkt. Dit blijkt onder meer uit de muisaanwijzer die veranderd is in een draaiend cirkeltje. Het is aangeraden om te wachten om in een volgend keuzemenu een selectievakje te selecteren tot wanneer Qlikview de vorige selectie verwerkt heeft. Qlikview is klaar met de verwerking van de selectie van zodra de muisaanwijzer terug zijn oorspronkelijke vorm gekregen heeft en/of wanneer de beschikbaarheid van de selectievakjes in de volgende keuzemenu’s werden aangepast.

Als u te snel een volgend selectievakje aanvinkt zou uw selectie fout kunnen lopen.

Als u de analysetool opent, verschijnt de startpagina die uit 3 onderdelen bestaat:

1. de basisselectie;
2. de filters;
3. de gegevens.

1 Basisselectie

In dit onderdeel selecteert u de beleidsrapporten waarvan u gegevens wil bekomen.

Deze selectie bestaat uit 5 delen:

- type bestuur: van welk type van besturen wenst u de gegevens. U kan meerdere types selecteren;
- type rapport: van welke beleidsrapporten wenst u de gegevens;
- status van het beleidsrapport: wenst u het origineel of de meest recente wijziging;
- rapportjaren: van welk kalenderjaar is het (aangepaste) meerjarenplan waarvan u de gegevens wenst te bekomen;
- boekjaren: van welke boekjaren wenst u de gegevens.



The screenshot shows the '1. Basisselectie' interface with the following sections:

- Nieuwe selectie** (button)
- Type bestuur** (dropdown menu):
 - AGB
 - APB
 - District
 - Gemeentebestuur
 - OCMW
 - OCMW-vereniging
 - Provinciebestuur
- Type rapport** (dropdown menu):
 - Budget
 - Jaarrekening
 - Meerjarenplan
- Meest recente** (dropdown menu):
 - Ongeacht de status
 - Herziening
 - Origineel
 - Voorlopig
- Rapportja(a)r(en)** (grid):

<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2008	<input type="checkbox"/> 2000
<input type="checkbox"/> 2015	<input type="checkbox"/> 2007	<input type="checkbox"/> 1999
<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> 2006	<input type="checkbox"/> 1998
<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2005	<input checked="" type="checkbox"/> 1997
<input type="checkbox"/> 2012	<input type="checkbox"/> 2004	
<input type="checkbox"/> 2011	<input type="checkbox"/> 2003	
<input type="checkbox"/> 2010	<input type="checkbox"/> 2002	
<input type="checkbox"/> 2009	<input type="checkbox"/> 2001	
- Boekja(a)r(en)** (grid):

<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2005	<input checked="" type="checkbox"/> 1997
<input type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2012	<input type="checkbox"/> 2004	
<input type="checkbox"/> 2019	<input type="checkbox"/> 2011	<input type="checkbox"/> 2003	
<input type="checkbox"/> 2018	<input type="checkbox"/> 2010	<input type="checkbox"/> 2002	
<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2009	<input type="checkbox"/> 2001	
<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2008	<input type="checkbox"/> 2000	
<input type="checkbox"/> 2015	<input type="checkbox"/> 2007	<input type="checkbox"/> 1999	
<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> 2006	<input type="checkbox"/> 1998	

Bij het selecteren van selectievakjes kunnen andere selectievakjes van kleur veranderen waardoor sommige vakjes wit blijven en andere grijs kleuren. De witte vakken kan u aanvinken voor verdere verfijning van de selectie. Als vakken grijs gekleurd zijn, is de gekozen selectie niet meer beschikbaar. **Het is raadzaam dat u na het aanvinken van een selectievakje een paar seconden wacht tot de tool uw keuze verwerkt heeft. Anders kan uw selectie in het slop geraken.**

Bij de keuze van het type bestuur kan u meerdere types aanduiden. Als u bv. de ontvangsten en de uitgaven van het gemeentebestuur van Antwerpen wil raadplegen, kan het interessant zijn om ook de ontvangsten en de uitgaven van de districten mee te nemen. In dat geval moet u beide types van besturen selecteren.

Bij de status van het rapport hebt u de keuze tussen:

- ongeacht de status: de meest recente versie van een beleidsrapport ongeacht of het een origineel of een herziening is;
- origineel: de meest recente versie van het originele rapport van dat type;
- herziening: de meest recente budgetwijziging of aanpassing van het meerjarenplan;
- voorlopig: een beleidsrapport dat ingediend is, maar dat nog geen officiële status heeft omdat het nog niet door de Raad is vastgesteld of goedgekeurd.

Bij de budgetten en de jaarrekeningen vallen rapportjaar en boekjaar steeds samen.

Bij een aanpassing van het meerjarenplan is het rapportjaar het beginjaar van het oorspronkelijke meerjarenplan. Als u bijvoorbeeld een aanpassing van het meerjarenplan (2014-2019) zoekt die in 2016 gebeurd is, dan duidt u als rapportjaar “2014” aan omdat de periode van de aanpassing van het meerjarenplan over de periode 2014-2019 loopt. Het rapportjaar is alleen relevant als u gegevens over de (aangepaste) meerjarenplannen opvraagt.

Het boekjaar heeft daarentegen betrekking op het uitvoeringsjaar. Bij (een aanpassing van) het meerjarenplan kan u één of meerdere boekjaren kiezen binnen de periode van het meerjarenplan (in de huidige situatie 2014-2019).

Er kunnen meerdere rapport- en boekjaren geselecteerd worden die weliswaar consistent moeten zijn.

Als u een nieuwe selectie wenst, is het best om de velden leeg te maken door op de knop “nieuwe selectie” te drukken. Anders bestaat de mogelijkheid dat een bestaande selectie (gedeeltelijk) nog toegepast wordt.

2 Filters

Via meerdere filters kan u bepalen welke specifieke gegevens u wenst te bekomen:

- a) In de eerste filter (a) kan u kiezen tussen gegevens uit de algemene of uit de budgettaire boekhouding. In de BBC-boekhouding worden alle transacties geboekt in de algemene boekhouding (debet of credit). De ontvangsten en uitgaven worden ook nog eens in een budgettaire boekhouding geboekt. Enkel bij de jaarrekening is het mogelijk om de algemene boekhouding aan te duiden. Een budget en een meerjarenplan bevatten enkel gegevens uit de budgettaire boekhouding. Standaard staat deze filter ingesteld op de budgettaire boekhouding.

a. Kies (een) rekeningrubriek(en) Stelsel

Type boekhouding Algemene boekhouding Budgettaire boekhouding

= Debet/Credit (balans, kosten en opbrengsten)
= Uitgaven/Ontvangsten (kasstromen)

- b) Met de volgende filter (b) kan u de gegevens selecteren op basis van de economische indeling. Deze gegevens zijn tot op 8 niveaus gedetailleerd. U kan uw selectie starten op het hoogste niveau. Op het tweede niveau blijven dan enkel de selectievakjes van de toepasselijke rubrieken wit, de andere selectievakjes kleuren grijs. In niveau 2 staan de beschikbare rubrieken nu bovenaan. Zo kan u steeds verder afdalen tot op het niveau van de algemene rekeningen. U hoeft die volledige cascade niet altijd te volgen, u kan ook rechtsreeks de gevraagde rubriek aanduiden in de lagere niveaus. Boven de niveaus vindt u een knop die u het volledige stelsel van de algemene rekeningen toont.

b. Kies (een) rekeningrubriek(en)

Stelsel

Niveau 1

- E Exploitatie
- I Investeringsverrichtingen
- L Andere verrichtingen
- R Bestemde gelden
- A.I. Vlottende activa
- A.II Vaste activa
- P.I Schulden
- P.II Nettoactief
- RBB Algemene rekeningen buiten de balans
- S.I Kosten
- S.II Opbrengsten
- S.IV Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar

Niveau 2

- E.I Exploitatie-uitgaven
- E.II Exploitatie-ontvangsten
- I.1 Investeringsuitgaven
- I.2 Investeringsontvangsten
- L.III.A Andere uitgaven
- L.III.B Andere ontvangsten
- R Bestemde gelden
- A.I.A Liquide middelen en geldbeleggingen
- A.I.B Vorderingen op korte termijn
- A.I.C Voorraden en bestellingen in uitvoering
- A.I.D Overlopende rekeningen van het actief
- A.I.E Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Niveau 3

- E.I.A Operationele uitgaven
- E.I.B financiële uitgaven
- E.I.C Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar
- E.II.A Operationele ontvangsten
- E.II.B financiële ontvangsten
- E.II.C Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar
- I.1.I Investerings in financiële vaste activa
- I.1.II Investerings in materiële vaste activa
- I.1.III Investerings in immateriële vaste activa
- I.1.IV Toegestane investeringssubsidies
- I.2.I Verkoop van financiële vaste activa

Niveau 4

- E.I.A.1 Goederen en diensten
- E.I.A.2 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- E.I.A.3 Specifieke kosten sociale dienst OCMW
- E.I.A.4 Toegestane werkingssubsidies
- E.I.A.5 Andere operationele uitgaven
- E.I.B financiële uitgaven
- E.I.C Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar
- E.II.A.1 Ontvangsten uit de werking
- E.II.A.2 Fiscale ontvangsten en boetes
- E.II.A.3 Werkingssubsidies
- E.II.A.4 Recuperatie specifieke kosten OCMW

Niveau 5

- E.I.A.1 Goederen en diensten
- E.I.A.2 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- E.I.A.3 Specifieke kosten sociale dienst OCMW
- E.I.A.4 Toegestane werkingssubsidies
- E.I.A.5 Andere operationele uitgaven
- E.I.B financiële uitgaven
- E.I.C Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar
- E.II.A.1 Ontvangsten uit de werking
- E.II.A.2.a Aanvullende belastingen
- E.II.A.2.b Andere belastingen
- E.II.A.3.a Algemene werkingssubsidies

Niveau 6

- E.I.A.1 Goederen en diensten
- E.I.A.2 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- E.I.A.3 Specifieke kosten sociale dienst OCMW
- E.I.A.4 Toegestane werkingssubsidies
- E.I.A.5 Andere operationele uitgaven
- E.I.B financiële uitgaven
- E.I.C Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar
- E.II.A.1 Ontvangsten uit de werking
- E.II.A.2.a.1 Opcentiemen op de onroerende voorheffing
- E.II.A.2.a.2 Aanvullende belasting op de personenbelasting
- E.II.A.2.a.3 Andere aanvullende belastingen

Niveau 7

- 60 Verbruikte goederen
- 61 Diensten en diverse leveringen
- 75 financiële ontvangsten
- 090 Bestemde gelden
- 100 Kapitaalvermindering
- 101 Kapitaalverhoging
- 102 Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of in
- 150 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal op korte te
- 171 Obligatieleningen
- 172 Leasingschulden en soortgelijke schulden
- 173 Schulden aan kredietinstellingen

Niveau 8

- 090 Bestemde gelden
- 100 Kapitaalvermindering
- 101 Kapitaalverhoging
- 102 Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of in
- 150 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal op korte te
- 171 Obligatieleningen
- 172 Leasingschulden en soortgelijke schulden
- 173 Schulden aan kredietinstellingen
- 174 Overige leningen
- 176 Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties
- 178 Borgtochten ontvangen in contanten

AR met omschrijving

- REK100 Kapitaalvermindering
- REK101 Kapitaalverhoging
- REK102 Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder
- REK150-0 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v
- REK171-0 Obligatieleningen - aangegaan door het bestuur en t.l.v
- REK171-1 Obligatieleningen - aangegaan door het bestuur en teru
- REK174-0 Overige leningen - aangegaan door het bestuur en t.l.v.
- REK174-1 Overige leningen - aangegaan door het bestuur en teru
- REK176 Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties
- REK178 Borgtochten ontvangen in contanten
- REK180 Ontvangen vooruitbetalingen op investeringsubsidies

- c) Met de volgende filter (c) kan u de gegevens selecteren op basis van de functionele indeling. Deze gegevens zijn tot op 3 niveaus gedetailleerd. U kan uw selectie starten op het hoogste niveau. Op het tweede niveau blijven dan enkel de selectievakjes van de toepasselijke rubrieken wit, de andere selectievakjes kleuren grijs. In niveau 2 staan de beschikbare rubrieken nu bovenaan. Zo kan u verder afdalen tot op het niveau van de beleidsvelden. U hoeft echter deze weg niet te volgen, u kan ook rechtsreeks de gewenste beleidsvelden aanduiden. Boven de niveaus vindt u een knop die u het volledige stelsel van de beleidsvelden toont.

Filters die enkel relevant zijn bij de budgettaire boekhouding

c. Kies (een) beleidsdomein(en)

BV Niveau A

- 00 Algemene financiering
- 01 Algemeen bestuur
- 02 Zich verplaatsen en mobiliteit
- 03 Natuur en milieubeheer
- 04 Veiligheidszorg
- 05 Ondernemen en werken
- 06 Wonen en ruimtelijke ordening
- 07 Cultuur en vrije tijd
- 08 Leren en onderwijs
- 09 Zorg en opvang

BV Niveau B

- 00 Algemene financiering
- 02 Zich verplaatsen en mobiliteit
- 010 Politieke organen
- 011 Algemene diensten
- 013 Administratieve dienstverlening
- 015 Internationale samenwerking
- 016 Hulp aan het buitenland
- 017 Binnengemeentelijke decentralisatie
- 019 Overig algemeen bestuur
- 030 Afval- en materialenbeheer
- 031 Waterbeheer

BV met omschrijving

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuur
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering
- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming

e. Kies type(s) beleid

Type beleid

- Prioritair beleid
- Overig beleid

d. Kies (een) economische sector(en)

ESC Niveau A

- 1 Federale overheid
- 2 Sociale zekerheid
- 3 Regionale overheden
- 4 Lokale overheden
- 5 Huishoudens
- 6 Niet-financiële vennootschappen
- 7 Financiële instellingen
- 8 Instellingen zonder winst oogmerk
- 9 Buitenland

ESC Niveau B

- 1 Federale overheid
- 2 Sociale zekerheid
- 3 Regionale overheden
- 5 Huishoudens
- 6 Niet-financiële vennootschappen
- 7 Financiële instellingen
- 8 Instellingen zonder winst oogmerk
- 9 Buitenland
- 40 Provincies
- 41 Gemeenten
- 42 OCMW's
- 43 EVA's

ESC met omschrijving

- ESC100 Federale overheid
- ESC200 Sociale zekerheid
- ESC300 Vlaamse overheid
- ESC390 Andere regionale overheid
- ESC400 Verbonden provincie
- ESC409 Niet verbonden provincie
- ESC410 Verbonden gemeente
- ESC419 Niet verbonden gemeente
- ESC420 Verbonden OCMW
- ESC429 Niet verbonden OCMW
- ESC430 Verbonden autonome gemeente- of provinciebedrijf - ni

f. Kies (een) beleids-prioriteit(en)

VBP-code

- CEBVBP01
- CEBVBP02
- CEBVBP03
- CEBVBP04
- CEBVBP05
- CEBVBP06
- CEBVBP07
- FOBVBP01
- FOBVBP02
- GOSVBP01
- KABVBP01
- LCBVBP01
- LCBVBP02
- LCBVBP03
- LCBVBP04
- LIBVBP01
- LIBVBP02
- LIBVBP03
- LIBVBP04

- d) Met de volgende filter (d) kan u de gegevens selecteren op basis van de economische sectoren waartoe de tegenpartij van de transacties behoort. Ook deze gegevens zijn tot op 3 niveaus gedetailleerd. U kan uw selectie starten op het hoogste niveau. Op het tweede niveau blijven dan enkel de selectievakjes van de toepasselijke sectoren wit, de andere selectievakjes kleuren grijs. In niveau 2 staan de beschikbare sectoren nu bovenaan. Zo kan u verder afdalen tot op het niveau van de economischesectorcodes (ESC). U hoeft echter deze weg niet te volgen, u kan ook rechtsreeks de gewenste ESC aanduiden.
Boven de niveaus vindt u een knop die u het volledige stelsel van de ESC toont.
- e) Met de filter onder e) kan u de gegevens selecteren op basis van het type beleid (prioritair beleid of overig beleid, zoals bepaald door de besturen zelf).
- f) Met de filter onder f) tenslotte kan u de gegevens selecteren op basis van de Vlaamse beleidsprioriteiten (VBP-code).

3 Gegevens

The screenshot displays the '3. Gegevens' interface, which is organized into three main sections:

- Op basis van de filters** (Based on filters): This section is divided into three sub-sections based on the aggregation level:
 - Naar de gevraagde gegevens PER BESTUUR** (Requested data per municipality): Includes buttons for 'Totalen', 'Per rekeningrubriek', 'Per beleidsveld', 'Per economische sector', 'Per beleidsprioriteit', 'Per rekening/veld/sector', 'Per rekening/veld', 'Per veld/sector', and 'Per rekening/sector'.
 - Naar de gevraagde gegevens PER PLAATS** (Requested data per location): Includes the same set of buttons as the 'PER BESTUUR' section.
 - Naar de gevraagde gegevens VOOR ALLE BESTUREN SAMEN** (Requested data for all municipalities together): Includes the same set of buttons as the 'PER BESTUUR' section.
- Ongeacht de filters** (Regardless of filters): This section provides pre-calculated data options:
 - Enkel bij Jaarrekening(en)** (Only for annual accounts): Includes 'Gecumuleerd Budgettair Resultaat'.
 - Bij alle soorten rapporten** (For all types of reports): Includes 'Budgettair Resultaat' and 'Autofinancieringsmarge'.
- Achtergrondinformatie** (Background information): Includes 'Besturen en aanleveringen in de selectie', 'Kencijfers per plaats in de selectie', and a date indicator 'Datum gegevens: 13-07-2016'.

Met de knoppen links in de parse velden start u de opmaak van het rapport volgens de gemaakte selecties.

De drie parse velden bepalen hoe de bedragen getotaliseerd worden:

- per individueel bestuur;
- per geografische entiteit (plaatsnaam), dit zijn alle geselecteerde lokale besturen per gemeente samen (dit zijn optelsommen en geen consolidaties);
- totalen voor alle besturen samen (dit zijn optelsommen en geen consolidaties).

U kan ook kiezen op welk niveau van detail u de gegevens wenst te bekomen. De beschikbare knoppen variëren naargelang de gemaakte keuzes in de filters. Maximaal zijn volgende knoppen beschikbaar:

- totalen;
- per rekeningrubriek, dus volgens de economische rubrieken;
- per beleidsveld, dus volgens de functionele indeling;
- per economische sector (ESC);
- per unieke combinatie van algemene rekening/beleidsveld/ESC;
- per unieke combinatie van algemene rekening/beleidsveld;
- per unieke combinatie van beleidsveld/ESC;
- per unieke combinatie van algemene rekening/ESC.

Daarnaast kan u in het paarse vak rechts heel snel vooraf berekende gegevens opvragen die los staan van de ingestelde filters:

- het gecumuleerd budgettair resultaat (enkel voor de jaarrekeningen);
- het budgettair resultaat;
- de autofinancieringsmarge;

In het grijze vak rechts onderaan vindt u wat achtergrondinformatie:

- welke besturen en welke beleidsrapporten bevinden zich in de gekozen selectie;
- enkele kencijfers per geografische entiteit van de gekozen selectie:
 - o het inwonersaantal;
 - o de oppervlakte;
 - o de aanslagvoet van de aanvullende personenbelasting;
 - o de aanslagvoet van de opcentiemen op de onroerende voorheffing;
 - o welke zijn de buurgemeenten;
 - o tot welke cluster behoort de gemeente.

4 Voorbeeld

Hieronder wordt ter illustratie een voorbeeld uitgewerkt:

We willen de personeelsuitgaven voor sport in de gemeenten voor het boekjaar 2014 opvragen.

In de basiselectie maken we daarvoor de volgende selectie van beleidsrapporten:

- Type bestuur: gemeentebestuur;
- Type rapport: jaarrekening;
- Status rapport: origineel;
- Boekjaar: 2014.

In de filters a, b en c maken we de volgende selecties:

- a) budgettaire boekhouding;
- b) niveau 1: E. Exploitatie;
niveau 2: E.I. Exploitatie-uitgaven;
niveau 3: E.I.A. Operationele uitgaven;
niveau 4: E.I.A.. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen;
- c) niveau A: 07 Cultuur en vrije tijd;
niveau B: 074 Sport.

In de overige filters maken we geen selecties.

In het deel “Gegevens” klikken we in het gedeelte “Per bestuur” op de knop “Totalen”.
We krijgen dan het volgende resultaat.

Terug naar keuzemenu

Huidige selecties

- Type bestuur: Gemeentebestuur, District
- Type rapport: Jaarrekening
- Rapportjaar: 2014
- Type boekhouding: Budgettaire boekhouding
- Niveau 1: E Exploitatie
- Niveau 2: E.I Exploitatie-uitgaven
- Niveau 3: E.I.A Operationele uitgaven
- Niveau 4: E.I.A.2 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- BV Niveau A: 07 Cultuur en vrije tijd
- BV Niveau B: 074 Sport
- Meest recente, ong: Ongeacht de status

Filters

Type bestuur

- AGB
- APB
- District
- Gemeentebestuur
- OCMW
- OCMW-vereniging
- Provinciebestuur

Provincie

- Antwerpen
- Limburg
- Oost-Vlaanderen
- Vlaams-Brabant
- West-Vlaanderen

Arrondissement

- Aalst
- Antwerpen
- Brugge
- Dendermonde
- Diksmuide
- Eeklo
- Gent
- Halle-Vilvoorde

Plaatsnaam

- Aalst
- Aalter
- Aarschot
- Aartselaar
- Affligem
- Alken
- Antwerpen
- Anzegem
- Ardoorie
- Arendonk

Bestuur

- Aalst
- Aalter
- Aarschot
- Aartselaar
- Affligem
- Alken
- Antwerpen
- Anzegem
- Ardoorie
- Arendonk

VRIND-cluster

- Centrumsteden
- Grootstedelijke rand
- Grootsteden
- Kleinstedelijk provinciaal
- Overgangsgebied
- Platteland
- Regionaal stedelijke rand
- Structuurondersteunend
- Vlaams strategisch gebied

Belfius-hoofdcluster

- Agglomeratiegemeenten
- Centrumgemeenten
- Gemeenten met een concentra
- Landelijke gemeenten
- Toeristische gemeenten
- Woongemeenten

Totale bedragen

Tabel ongeacht status | Tabel per status | Evolutie van het saldo | Tabel per gemiddeld aa... | Tabel per gemiddeld aa... | Op kaart - absolute waar...

Tabel ongeacht status

Type rapport: Jaarrekening
 Rapportjaar: 2014
 Boekjaar: 2014

Plaatsnaam	NIS-code	Type bestuur	Naam bestuur	KBO-nummer	Ontvangst	Uitgave	Saldo
Total					0	154 091 865	-154 091 865
Aalst	41002	Gemeentebes...	Aalst	0207437468	0	1 971 834	-1 971 834
Aalter	44001	Gemeentebes...	Aalter	0207449544	0	555 618	-555 618
Aarschot	24001	Gemeentebes...	Aarschot	0207515464	0	908 110	-908 110
Aartselaar	11001	Gemeentebes...	Aartselaar	0207508932	0	889 522	-889 522
Affligem	23105	Gemeentebes...	Affligem	0207509031	0	241 579	-241 579
Alken	73001	Gemeentebes...	Alken	0207474882	0	138 239	-138 239
Antwerpen	11002	Gemeentebes...	Antwerpen	0207500123	0	13 750 911	-13 750 911
Anzegem	34002	Gemeentebes...	Anzegem	0207484780	0	139 276	-139 276
Ardoorie	37020	Gemeentebes...	Ardoorie	0216771046	0	146 683	-146 683
Arendonk	13001	Gemeentebes...	Arendonk	0207505368	0	265 953	-265 953
As	71002	Gemeentebes...	As	0207465083	0	50 270	-50 270
Asse	23002	Gemeentebes...	Asse	0207506259	0	653 117	-653 117
Assenede	43002	Gemeentebes...	Assenede	0207447861	0	97 044	-97 044
Avelgem	34003	Gemeentebes...	Avelgem	0207485770	0	328 767	-328 767
Baarle-Hert...	13002	Gemeentebes...	Baarle-Hert...	0207509427	0	7 730	-7 730
Balen	13003	Gemeentebes...	Balen	0207537042	0	246 632	-246 632

Via de knop linksboven kan u terug naar het keuzemenu. Onder die knop vindt u de door u geselecteerde gegevens.

Daarnaast is er de mogelijkheid om de selectie van de besturen verder te verfijnen via bijkomende filters:

- u kan een selectie maken van de besturen binnen een of meer provincies of arrondissementen;
- u kan ook een of meerdere plaatsnamen selecteren of een of meerdere individuele besturen. Onder bestuur verstaan we de naam van de individuele entiteiten. De plaatsnaam is de naam die verleend wordt aan een administratieve indeling van een grondgebied en die gekoppeld is aan een NIS-code. Bij de keuze van een plaats heeft de selectie dus betrekking op alle besturen die zich op die geografische ligging bevinden;
- u kan ook de besturen selecteren die behoren tot een of meerdere VRIND- of Belfius-clusters.

Onder deze filters kan u kiezen uit een aantal tabbladen:

1. tabel ongeacht status;
2. tabel per status;
3. evolutie van het saldo;
4. tabel per gemiddeld aantal inwoners, ongeacht status;
5. tabel per gemiddeld aantal inwoners, per status;
6. op kaart – absolute waarde van het gemiddeld saldo per inwoner.

Naargelang van de gemaakte selecties kan het aantal tabbladen variëren.

In de tabbladen 1 en 2 krijgt u eerst een aantal kolommen met identificatiegegevens en vervolgens een aantal kolommen met telkens de bedragen van de ontvangsten, de uitgaven en het saldo voor de budgettaire boekhouding of debet, credit en saldo voor de algemene boekhouding.

In tabblad 2 krijgt u deze kolommen per status van het beleidsrapport.

Als u meerdere jaren en/of meerdere rubrieken heeft geselecteerd, krijgt u een veelvoud van die kolommen.

Tabblad 3 geeft u een grafiek van de evolutie van het saldo als u meerdere jaren heeft geselecteerd.

Tabblad 4 en 5 geven u hetzelfde resultaat als de tabbladen 1 en 2, maar de bedragen zijn gedeeld door het gemiddelde aantal inwoners van de gekozen periode.

Tabblad 6 tenslotte geeft de bedragen van tabblad 4 geografisch per plaats weer.

5 Export dataset

Om de gegevens in een tabel te downloaden, klikt u ofwel in de tabel rechts boven op het driehoekje met de linkermuisknop, ofwel eender waar in de tabel met de rechtermuisknop en kiest u Export. U kan een afdruk maken of de gegevens exporteren naar een Excel- of een csv-bestand.

