

Handleiding Financiële analysetool

Inleiding

Met de analysetool kunt u gegevens van de beleidsrapporten van de lokale besturen opvragen. Deze handleiding toont hoe u de gewenste gegevens kan selecteren.

Graag vooraf uw aandacht voor volgende punten:

- vooraleer van start te gaan leest u best de leeswijzer die verschijnt als u op de knop “Leeswijzer” bovenaan links klikt;
- bij sommige selectiemenu’s staat een vraagteken. Als u daar op klikt, krijgt u meer uitleg over het betreffende selectie criterium;
- bij alle selectiemenu’s staat er ook een icoontje van een vergrootglas. Als u daar op klikt, verschijnt een balkje waar u een zoekterm kan invullen. Als u dan op “Enter” klikt, verschijnen de selectievakjes die voldoen aan de zoekterm;
- nadat u in een keuzemenu een selectievakje hebt aangevinkt, duurt het even voor Qlikview uw keuze heeft verwerkt. Dit blijkt onder meer uit de muisaanwijzer die veranderd is in een draaiend cirkeltje. Het is aangeraden om te wachten om in een volgend keuzemenu een selectievakje te selecteren tot wanneer Qlikview de vorige selectie verwerkt heeft. Qlikview is klaar met de verwerking van de selectie van zodra de muisaanwijzer terug zijn oorspronkelijke vorm gekregen heeft en/of wanneer de beschikbaarheid van de selectievakjes in de volgende keuzemenu’s werden aangepast. **Als u te snel een volgend selectievakje aanvinkt zou uw selectie fout kunnen lopen.**

Als u de analysetool opent, verschijnt de startpagina die uit 3 onderdelen bestaat:

1. de basiselectie;
2. de filters;
3. de gegevens

1. Basiselectie


In dit onderdeel selecteert u de beleidsrapporten waarvan u gegevens wil bekomen.

Deze selectie bestaat uit de volgende delen:

- type bestuur: van welk type van besturen wenst u de gegevens. U kan meer dan 1 type selecteren;
- type rapport: van welke beleidsrapporten wenst u de gegevens;
- status van het beleidsrapport: wenst u beleidsrapporten van een welbepaalde status, of simpelweg de meest recente versie ongeacht de status;
- rapportjaren: enkel bij (aangepaste) meerjarenplannen dient u hier het startjaar van de oorspronkelijke planningsperiode te kiezen ;
- boekjaren: van welke boekjaren wenst u de gegevens;

Nieuw in vergelijking met de vorige versie van de financiële analysetool is dat er in de basiselectie meer filters toegevoegd zijn. Zo is het ook mogelijk om volgende selecties aan te duiden:

- provincie: van welke provincie(s) wenst u de gegevens;
- arrondissement: van welk(e) arrondissement(en) wenst u de gegevens;
- plaats: van welk(e) grondgebied(en) wenst u de gegevens (een grondgebied bevat het betreffende gemeentebestuur, OCMW en de eventuele autonome bedrijven);
- bestuur: van welk(e) individuele bestu(u)r(en) wenst u de gegevens;
- VRIND-cluster: van welke VRIND-cluster(s) wenst u de gegevens;
- Belfius-hoofdcluster: van welke Belfius-hoofdcluster(s) wenst u de gegevens;
- hulpverleningszones: de gegevens over de hulpverleningszones in de rapportering van de gemeenten;
- politiezones: de gegevens over de politiezones in de rapportering van de gemeenten.

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR  Vlaamse overheid Leeswijzer **1. Basisselectie**

Nieuwe selectie

Type bestuur

- AGB
- APB
- District
- Gemeentebestuur
- OCMW
- OCMW-vereniging
- Provinciebestuur

Type rapport

- Budget
- Jaarrekening
- Meerjarenplan

Meest recente

- Ongeacht de status
- Herziening
- Origineel
- Voorlopig

Rapportja(a)r(en)

<input type="checkbox"/> 2018	<input type="checkbox"/> 2011	<input type="checkbox"/> 2004
<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2010	<input type="checkbox"/> 2003
<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2009	
<input type="checkbox"/> 2015	<input type="checkbox"/> 2008	
<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> 2007	
<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2006	
<input type="checkbox"/> 2012	<input type="checkbox"/> 2005	

Boekja(a)r(en)

<input type="checkbox"/> 2033	<input type="checkbox"/> 2026	<input type="checkbox"/> 2019	<input type="checkbox"/> 2012	<input type="checkbox"/> 2005
<input type="checkbox"/> 2032	<input type="checkbox"/> 2025	<input type="checkbox"/> 2018	<input type="checkbox"/> 2011	<input type="checkbox"/> 2004
<input type="checkbox"/> 2031	<input type="checkbox"/> 2024	<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2010	<input type="checkbox"/> 2003
<input type="checkbox"/> 2030	<input type="checkbox"/> 2023	<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2009	
<input type="checkbox"/> 2029	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2015	<input type="checkbox"/> 2008	
<input type="checkbox"/> 2028	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> 2007	
<input type="checkbox"/> 2027	<input type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2006	

Provincie

- Antwerpen
- Limburg
- Oost-Vlaanderen
- Vlaams-Brabant
- West-Vlaanderen

Arrondissement

- Aalst
- Antwerpen
- Brugge
- Dendermonde
- Diksmuide
- Eeklo
- Gent
- Halle-Vilvoorde
- Hasselt

Plaatsnaam

- Aalst
- Aalter
- Aarschot
- Aartselaar
- Affligem
- Alken
- Alveringem
- Antwerpen
- Anzegem

Bestuur

- "Het Eepos (V
- Aalst
- Aalter
- Aarschot
- Aartselaar
- Affligem
- AG Energiebe
- AG Kinderdag
- AGB 't Bau-hu

VRIND-cluster

- Centrumsteden
- Grootstedelijke rand
- Grootsteden
- Kleinstedelijk provinciaal
- Overgangsgebied
- Platteland
- Regionaal stedelijke rand
- Structuurondersteunend
- Vlaams strategisch gebie

Belfius-hoofdcluster

- Agglomeratiegemeenten
- Centrumgemeenten
- Gemeenten met een concentratie
- Landelijke gemeenten
- Toeristische gemeenten
- Woongemeenten

Hulpverleningszone

- Antwerpen 1
- Antwerpen Rand
- Fluvia
- Kempen
- Meetjesland
- Midwest
- Noord-Limburg
- Oost-Limburg
- Rivierenland

Politiezone

- Aalst
- Aalter/Knesselare
- Antwerpen
- Assenede/Evergem
- Balen-Dessel-Mol
- Beersel
- Beringen/Ham/Tes
- Berlaar-Nijlen
- Berlare/Zele

Bij het aanvinken van selectievakjes zullen andere selectievakjes van kleur veranderen: sommige vakjes blijven wit en andere kleuren grijs. De witte vakken kan u aanvinken voor verdere verfijning van de selectie. Als vakken grijs gekleurd zijn, zijn ze niet relevant voor de reeds gemaakte keuzes. Het is raadzaam dat u na het aanvinken van een selectievakje een paar seconden wacht tot de tool uw keuze verwerkt heeft. Anders is het mogelijk dat uw selectie fout kan lopen.

Bij de keuze van het type bestuur kan u meerdere types aanduiden. Als u bv. de ontvangsten en de uitgaven van het gemeentebestuur van Antwerpen wil raadplegen, kan het interessant zijn om ook de ontvangsten en de uitgaven van de districten mee te nemen. In dat geval moet u beide types van besturen (Gemeentebestuur en District) selecteren.

Bij de status van het rapport hebt u de keuze tussen:

- ongeacht de status: de meest recente versie van een beleidsrapport ongeacht of het een origineel of een herziening is;
- origineel: het originele rapport van dat type;
- herziening: de meest recente budgetwijziging of aanpassing van het meerjarenplan;
- voorlopig: een beleidsrapport dat ingediend is, maar dat nog geen officiële status heeft omdat het nog niet door de Raad is vastgesteld of goedgekeurd.

Bij de budgetten en de jaarrekeningen vallen rapportjaar en boekjaar steeds samen. Bij een aanpassing van het meerjarenplan is het rapportjaar het beginjaar van het oorspronkelijke meerjarenplan. Als u bijvoorbeeld een aanpassing van het meerjarenplan (2014-2019) zoekt die in 2017 gebeurd is, dan duidt u als rapportjaar “2014” aan omdat de aanpassing van het meerjarenplan over de periode 2014-2019 loopt. Het rapportjaar is alleen relevant als u gegevens over de (aangepaste) meerjarenplannen opvraagt.

Het boekjaar heeft daarentegen betrekking op het uitvoeringsjaar. Bij (een aanpassing van) het meerjarenplan kan u één of meerdere boekjaren kiezen binnen de periode van het meerjarenplan.

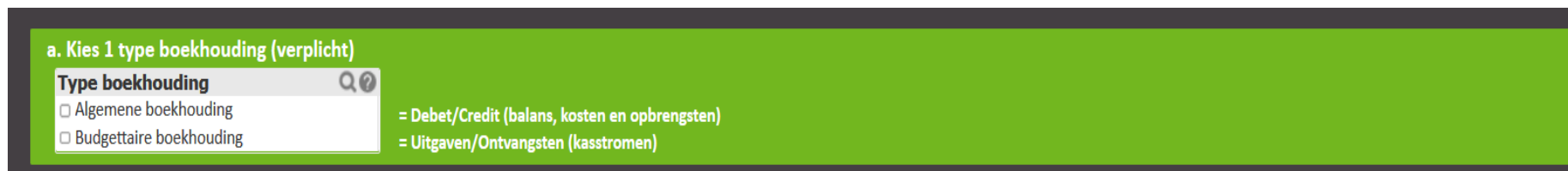
Er kunnen meerdere rapport- en boekjaren geselecteerd worden die weliswaar consistent moeten zijn.

Als u een nieuwe selectie wenst, is het best om de velden leeg te maken door op de knop “nieuwe selectie” te drukken. Anders bestaat de mogelijkheid dat een bestaande selectie (gedeeltelijk) nog toegepast wordt.

2. Filters

Via meerdere filters kan u bepalen welke specifieke gegevens u wenst te bekomen van de beleidsrapporten van de besturen zoals geselecteerd in het eerste luik:

- a) In de eerste filter (a) kan u kiezen tussen gegevens uit de algemene of uit de budgettaire boekhouding. In de BBC-boekhouding worden alle transacties geboekt in de algemene boekhouding (debet of credit). De ontvangsten en uitgaven worden ook nog eens in een budgettaire boekhouding geboekt. Enkel bij de jaarrekening is het mogelijk om de algemene boekhouding aan te duiden. Een budget en een meerjarenplan bevatten enkel gegevens uit de budgettaire boekhouding.



The screenshot shows a green filter bar with the title 'a. Kies 1 type boekhouding (verplicht)'. Below the title is a search box labeled 'Type boekhouding' containing two options: 'Algemene boekhouding' and 'Budgettaire boekhouding'. To the right of the search box, there are two lines of text: '= Debet/Credit (balans, kosten en opbrengsten)' and '= Uitgaven/Ontvangsten (kasstromen)'.

- b) Met de volgende filter (b) kan u de gegevens selecteren op basis van de economische indeling. Deze indeling is tot op 8 niveaus gedetailleerd. U kan uw selectie starten op het hoogste niveau. Op het tweede niveau blijven dan enkel de selectievakjes van de toepasselijke rubrieken wit, de overbodige selectievakjes kleuren grijs. In niveau 2 staan de nog relevante rubrieken nu bovenaan. Zo kan u steeds verder afdalen tot op het niveau van de individuele algemene rekeningen. U hoeft die volledige cascade niet altijd te volgen, u kan ook rechtsreeks de gevraagde rubriek aanduiden in de lagere niveaus.

Boven de niveaus vindt u een knop die u het volledige stelsel van de algemene rekeningen toont.

b. Kies (een) rekeningrubriek(en)

Stelsel

Niveau 1

- A.I. Vlottende activa
- A.II Vaste activa
- E Exploitatie
- I Investeringsverrichtingen
- L Andere verrichtingen
- P.I Schulden
- P.II Nettoactief
- R Bestemde gelden
- RBB Algemene rekeningen buiten de balans
- S.I Kosten

Niveau 2

- A.I.A Liquide middelen en geldbeleggingen
- A.I.B Vorderingen op korte termijn
- A.I.C Voorraden en bestellingen in uitvoering
- A.I.D Overlopende rekeningen van het actief
- A.I.E Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen
- A.II.A Vorderingen op lange termijn
- A.II.B Financiële vaste activa
- A.II.C Materiële vaste activa
- A.II.D Immateriële vaste activa
- E.I Exploitatie-uitgaven

Niveau 3

- A.I.A Liquide middelen en geldbeleggingen
- A.I.B.1 Vorderingen uit ruiltransacties
- A.I.B.2 Vorderingen uit niet-ruiltransacties
- A.I.C Voorraden en bestellingen in uitvoering
- A.I.D Overlopende rekeningen van het actief
- A.I.E Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen
- A.II.A.1 Vorderingen uit ruiltransacties
- A.II.A.2 Vorderingen uit niet-ruiltransacties
- A.II.B.1 Extern verzelfstandigde agentschappen

Niveau 4

- A.I.A Liquide middelen en geldbeleggingen
- A.I.B.1 Vorderingen uit ruiltransacties
- A.I.B.2 Vorderingen uit niet-ruiltransacties
- A.I.C Voorraden en bestellingen in uitvoering
- A.I.D Overlopende rekeningen van het actief
- A.I.E Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen
- A.II.A.1 Vorderingen uit ruiltransacties
- A.II.A.2 Vorderingen uit niet-ruiltransacties
- A.II.B.1 Extern verzelfstandigde agentschappen

Niveau 5

- A.I.A Liquide middelen en geldbeleggingen
- A.I.B.1 Vorderingen uit ruiltransacties
- A.I.B.2 Vorderingen uit niet-ruiltransacties
- A.I.C Voorraden en bestellingen in uitvoering
- A.I.D Overlopende rekeningen van het actief
- A.I.E Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen
- A.II.A.1 Vorderingen uit ruiltransacties
- A.II.A.2 Vorderingen uit niet-ruiltransacties
- A.II.B.1 Extern verzelfstandigde agentschappen

Niveau 6

- 00 Zekerheden door derden gesteld voor rekening van het bestuur
- 01 Persoonlijke zekerheden gesteld voor rekening van derden
- 02 Zakelijke zekerheden gesteld op eigen activa
- 03 Ontvangen zekerheden
- 04 Goederen en waarden van derden gehouden door derden in h
- 05 Verplichtingen tot aan- en verkoop van vaste activa
- 06 Termijnovereenkomsten
- 07 Goederen en waarden van derden gehouden door het bestuur
- 08 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten

Niveau 7

- 000 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van d
- 001 Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekh
- 08 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten
- 010 Debiteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop
- 011 Crediteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop
- 012 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden
- 013 Crediteuren wegens persoonlijke zekerheden
- 14 Overgedragen overschot - overgedragen tekort
- 020 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van z
- 021 Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening

Niveau 8

- 000 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van d
- 001 Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekh
- 08 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten
- 010 Debiteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop
- 012 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden
- 14 Overgedragen overschot - overgedragen tekort
- 020 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van z
- 021 Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening
- 022 Crediteuren van derden, houders van zakelijke zekerheden
- 023 Zakelijke zekerheden, gesteld voor rekening van derden

AR met omschrijving

- REK000 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders v
- REK001 Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de bo
- REK08 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten
- REK010 Debiteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop
- REK012 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden
- REK14 Overgedragen overschot - overgedragen tekort
- REK020 Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders v
- REK021 Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening
- REK022 Crediteuren van derden, houders van zakelijke zekerhede

- c) Met de volgende filter (c) kan u de gegevens selecteren op basis van de functionele indeling. Deze indeling is tot op 3 niveaus gedetailleerd. U kan uw selectie starten op het hoogste niveau. Op het tweede niveau blijven dan enkel de selectievakjes van de toepasselijke rubrieken wit, de overbodige selectievakjes kleuren grijs. In niveau 2 staan de nog relevante rubrieken nu bovenaan. Zo kan u verder afdalen tot op het niveau van de individuele beleidsvelden. U hoeft echter deze weg niet te volgen, u kan ook rechtsreeks de gewenste beleidsvelden aanduiden. Boven de niveaus vindt u een knop die u het volledige stelsel van de beleidsvelden toont.

Filters die enkel relevant zijn bij de budgettaire boekhouding

c. Kies (een) beleidsdomein(en)

Stelsel

BV Niveau A	BV Niveau B	BV met omschrijving
<input type="checkbox"/> 00 Algemene financiering	<input type="checkbox"/> 00 Algemene financiering	<input type="checkbox"/> BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurs
<input type="checkbox"/> 01 Algemeen bestuur	<input type="checkbox"/> 02 Zich verplaatsen en mobiliteit	<input type="checkbox"/> BV0020 Fiscale aangelegenheden
<input type="checkbox"/> 02 Zich verplaatsen en mobiliteit	<input type="checkbox"/> 010 Politieke organen	<input type="checkbox"/> BV0030 Financiële aangelegenheden
<input type="checkbox"/> 03 Natuur en milieubeheer	<input type="checkbox"/> 011 Algemene diensten	<input type="checkbox"/> BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
<input type="checkbox"/> 04 Veiligheidszorg	<input type="checkbox"/> 013 Administratieve dienstverlening	<input type="checkbox"/> BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
<input type="checkbox"/> 05 Ondernemen en werken	<input type="checkbox"/> 015 Internationale samenwerking	<input type="checkbox"/> BV0090 Overige algemene financiering
<input type="checkbox"/> 06 Wonen en ruimtelijke ordening	<input type="checkbox"/> 016 Hulp aan het buitenland	<input type="checkbox"/> BV0100 Politieke organen
<input type="checkbox"/> 07 Cultuur en vrije tijd	<input type="checkbox"/> 017 Binnengemeentelijke decentralisatie	<input type="checkbox"/> BV0101 Officieel ceremonieel
<input type="checkbox"/> 08 Leren en onderwijs	<input type="checkbox"/> 019 Overig algemeen bestuur	<input type="checkbox"/> BV0110 Secretariaat
<input type="checkbox"/> 09 Zorg en opvang		

d) Met de volgende filter (d) kan u de gegevens selecteren op basis van de economische sector waartoe de tegenpartij van de transacties behoort. Ook deze indeling is tot op 3 niveaus gedetailleerd. U kan uw selectie starten op het hoogste niveau. Op het tweede niveau blijven dan enkel de selectievakjes van de toepasselijke sectoren wit, de overbodige selectievakjes kleuren grijs. In niveau 2 staan de nog relevante sectoren nu bovenaan. Zo kan u verder afdalen tot op het niveau van de individuele economischesectorcodes (ESC). U hoeft echter deze weg niet te volgen, u kan ook rechtevreeks de gewenste ESC aanduiden.

Boven de niveaus vindt u een knop die u het volledige stelsel van de ESC toont.

The screenshot shows a filter interface titled "d. Kies (een) economische sector(en)". It features a "Stelsel" button and three search panels:

- ESC Niveau A:**
 - 1 Federale overheid
 - 2 Sociale zekerheid
 - 3 Regionale overheden
 - 4 Lokale overheden
 - 5 Huishoudens
 - 6 Niet-financiële vennootschappen
 - 7 Financiële instellingen
 - 8 Instellingen zonder winsttoogmerk
 - 9 Buitenland
- ESC Niveau B:**
 - 1 Federale overheid
 - 2 Sociale zekerheid
 - 3 Regionale overheden
 - 5 Huishoudens
 - 6 Niet-financiële vennootschappen
 - 7 Financiële instellingen
 - 8 Instellingen zonder winsttoogmerk
 - 9 Buitenland
 - 40 Provincies
 - 41 Gemeenten
- ESC met omschrijving:**
 - ESC100 Federale overheid
 - ESC200 Sociale zekerheid
 - ESC300 Vlaamse overheid
 - ESC390 Andere regionale overheid
 - ESC400 Verbonden provincie
 - ESC409 Niet verbonden provincie
 - ESC410 Verbonden gemeente
 - ESC419 Niet verbonden gemeente
 - ESC420 Verbonden OCMW

e) Met de filter onder e) kan u de gegevens selecteren op basis van het type beleid (prioritair beleid of overig beleid, zoals bepaald door de besturen zelf).

The screenshot shows a filter interface titled "e. Kies type(s) beleid". It features a "Type beleid" search box and two options:

- Prioritair beleid
- Overig beleid

f) Met de filter onder f) tenslotte kan u de gegevens selecteren op basis van de Vlaamse beleidsprioriteiten (VBP-code).

f. Kies (een) beleids-prioriteit(en)

Stelsel

VBP-code

- ABB-GSP
- ABB-VDAB-TWE01
- ABB-VDAB-TWE02
- CEBVBP01
- CEBVBP02
- CEBVBP03
- CEBVBP04
- CEBVBP05
- CEBVBP06
- CEBVBP07
- FOBVBP01
- FOBVBP02
- GOSVBP01
- GPMI01
- GSB
- GSBVBP01

3. Gegevens

De gevraagde gegevens kunt u bekomen door op de knop “naar de gevraagde gegevens” te klikken. U komt dan terecht op het eigenlijke gegevensblad (zie verder).

Helemaal onderaan vindt u wat achtergrondinformatie:

- welke besturen en welke beleidsrapporten bevinden zich in de gekozen selectie;
- enkele kencijfers per grondgebied in de gekozen selectie:
 - het inwonersaantal;
 - de oppervlakte;
 - de aanslagvoet van de aanvullende personenbelasting;
 - de aanslagvoet van de opcentiemen op de onroerende voorheffing;
 - welke zijn de buurgemeenten;
 - tot welke clusters behoort de gemeente.
- enkele voorberekende gegevens:
 - gecumuleerd budgettair resultaat (GBR);
 - budgettair resultaat (BR);
 - autofinancieringsmarge (AFM).
- wanneer de gegevens vanuit de databank in de tool werden geladen.

3. Gegevens

Naar de gevraagde gegevens

Achtergrondinformatie

Besturen en aanleveringen in de selectie

Kencijfers per plaats in de selectie

Voorberekende gegevens - ongeacht de selectie
(GBR, BR, AFM)

Datum gegevens: 20-01-2018

4. Voorbeeld

Hieronder wordt ter illustratie een tweetal voorbeelden uitgewerkt:

- a) We willen de personeelsuitgaven voor sport in de gemeenten voor het boekjaar 2016 opvragen.

In de basiselectie maken we daarvoor de volgende selectie van beleidsrapporten:

- Type bestuur: gemeentebestuur;
- Type rapport: jaarrekening;
- Status rapport: origineel;
- Boekjaar: 2016.

In de filters a, b en c maken we de volgende selecties:

- a) budgettaire boekhouding;
- b) niveau 1: E. Exploitatie;
niveau 2: E.I. Exploitatie-uitgaven;
niveau 3: E.I.A. Operationele uitgaven;
niveau 4: E.I.A.. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen;
- c) niveau A: 07 Cultuur en vrije tijd;
niveau B: 074 Sport.

In de overige filters maken we geen selecties.

In het deel “Gegevens” klikken we op de knop “naar de gevraagde gegevens”.
We krijgen dan het volgende resultaat:

Terug naar keuzemenu

Huidige selecties

- Type rapport Jaarrekening
- Status Origineel
- Boekjaar 2016
- Type bestuur Gemeentebestuur, District
- Type boekhouding Budgettaire boekhouding
- Niveau 1 E Exploitatie
- Niveau 2 E.I Exploitatie-uitgaven
- Niveau 3 E.I.A Operationele uitgaven
- Niveau 4 E.I.A.2 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- BV Niveau A 07 Cultuur en vrije tijd
- BV Niveau B 074 Sport
- _dimension_aanle... (Plaats | Boekjaar)
- _dimension_uitspl... Niveau 1
- _metrics Saldo
- _berek Autofinancieringsmarge

Kies de tabelvorm:

Kies de elementen die in de gegevenstabel moeten zitten:

Identificatie van besturen en aanleveringen

- Plaats
- NIS-code
- Bestuur
- KBO-nummer
- Type bestuur
- Type rapport
- Rapportjaar
- Status
- Boekjaar
- Provincie
- Arrondissement
- VRIND-cluster
- Belfius-hoofdcluster
- Hulpverleningszone
- Politiezone

Uitsplitsing van de bedragen

- Niveau 1
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4
- Niveau 5
- Niveau 6
- Niveau 7
- Niveau 8
- Algemene Rekening
- BV Niveau 1
- BV Niveau 2
- BeleidsVeld
- ESC Niveau 1
- ESC Niveau 2
- Economische Sector Code

Bedrage

- Uitgave
- Ontvang
- Saldo
- Debet
- Credit
- DebetS
- CreditS

Draaitabel (kolommen en rijen verplaatsen = ho...)

Plaatsnaam	Niveau 1	Boekjaar	2016
Aalst	E Exploitatie		-498 056
Aalter	E Exploitatie		-596 088
Aarschot	E Exploitatie		-952 289
Aartselaar	E Exploitatie		-900 486
Affligem	E Exploitatie		-245 723
Alken	E Exploitatie		-170 767
Alveringem	E Exploitatie		-18 907
Antwerpen	E Exploitatie		-19 973 405
Anzegem	E Exploitatie		-140 542

Via de knop linksboven kan u terug naar het keuzemenu. Onder die knop vindt u de door u geselecteerde gegevens.

In het gedeelte “kies de tabelvorm” kunt u desgewenst veranderen van draaitabel naar lijst en weer terug.

Daarnaast kunt u nog bijkomende elementen aanduiden die in de tabel moeten zitten. Standaard wordt het **saldo** (Ontvangsten – Uitgaven) getoond, uitgesplitst per **plaats** (= grondgebied), **boekjaar** en **hoofdrubriek** (Niveau 1). Als u meer dan 1 type bestuur hebt geselecteerd, is het misschien nodig om de gegevens uit te splitsen per type bestuur of per individueel bestuur. Als u meer dan 1 status hebt geselecteerd, is het wenselijk om de gegevens uit te splitsen per status (om dubbeltelling te vermijden). Het kan bovendien interessant zijn om in uw tabel te tonen tot welke cluster of hulpverleningszone de besturen behoren, enz.

Ook verdere uitsplitsing van de bedragen (economisch, functioneel en/of wat tegenpartij betreft) en over welk soort bedragen het gaat, kan opgenomen worden in de tabel.

b) We willen per hulpverleningszone de uitgaven van gemeenten in het boekjaar 2016 aan die hulpverleningszone opvragen:

In de basiselectie maken we daarvoor de volgende selectie van beleidsrapporten:

- Type bestuur: gemeentebestuur;
- Type rapport: jaarrekening;
- Status rapport: origineel;
- Boekjaar: 2016.

In de filters a, b en c maken we de volgende selecties:

- a) budgettaire boekhouding;
- b) niveau 1: E. Exploitatie;
niveau 2: E.I. Exploitatie-uitgaven;
niveau 3: E.I.A. Operationele uitgaven;
niveau 4: E.I.A. Toegestane werkingsubsidies;
- c) niveau A: 04 Veiligheidszorg;
niveau B: 041 Brandweer.

In de overige filters maken we geen selecties.

In het deel “Gegevens” klikken we op de knop “naar de gevraagde gegevens”. Als u ook in uw tabel wil zien tot welke hulpverleningszone een gemeente hoort, dat het duidelijk moet zijn dat het over de toegestane werkingssubsidies (niveau 4) gaat en dat enkel de uitgaven moeten getoond worden, dan vinkt u ook die elementen aan in de kolommen “Identificatie van besturen en aanleveringen”, “Uitsplitsing van de bedragen” en “Bedragen” en vinkt u in die laatste kolom het Saldo uiteraard af.

We krijgen dan het volgende resultaat:

terug naar keuzemenu

- Jaarrekening
- Origineel
- 2016
- Gemeentebestuur
- Budgettaire boekhouding
- E Exploitatie
- E.I Exploitatie-uitgaven
- E.I.A Operationele uitgaven
- E.I.A.4 Toegestane werkingssubsidies
- 04 Veiligheidszorg
- 041 Brandweer
- Plaats, Boekjaar, Hulpverleningszone
- Niveau 1, Niveau 6
- Uitgaven
- Autofinancieringsmarge

Kies de tabelvorm:

Lijst

Draaitabel

Kies de elementen die in de gegevenstabel moeten zitten:

Identificatie van besturen en aanleveringen

- Plaats
- NIS-code
- Bestuur
- KBO-nummer
- Type bestuur
- Type rapport
- Rapportjaar
- Status
- Boekjaar
- Provincie
- Arrondissement
- VRIND-cluster
- Belfius-hoofdcluster
- Hulpverleningszone
- Politiezone

Uitsplitsing van de bedragen

- Niveau 1
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4
- Niveau 5
- Niveau 6
- Niveau 7
- Niveau 8
- Algemene Rekening
- BV Niveau 1
- BV Niveau 2
- BeleidsVeld
- ESC Niveau 1
- ESC Niveau 2
- Economische Sector Code

Bedragen

- Uitgaven
- Ontvangsten
- Saldo
- Debet
- Credit
- DebetSaldo
- CreditSaldo

wis

Draaitabel (kolommen en rijen verplaatsen = hoofdingen versl...

		Boekjaar		2016
Plaatsnaam	Hulpverlening...	Niveau 1	<input checked="" type="checkbox"/> Niveau 6	E.I.A.4 Toegest...
Aalst	ZO-Vlaanderen	E Exploitatie		6 005 821
Aalter	Meetjesland	E Exploitatie		462 884
Aarschot	Vlaams-Braban...	E Exploitatie		626 846
Aartselaar	Rivierenland	E Exploitatie		524 106
Affligem	Vlaams-Braban...	E Exploitatie		461 087
Alken	ZW-limburg	E Exploitatie		1 052 004
Alveringem	Westhoek	E Exploitatie		87 648
Antwerpen	Antwerpen 1	E Exploitatie		60 569 432

c) We willen een rapport opvragen van de verwachte uitgaven en ontvangsten bestemd voor de opvang van de vluchtelingencrisis

In de basiselectie maken we daarvoor de volgende selectie:

- Type bestuur: gemeentebestuur;
- Type rapport: meerjarenplan;
- Status rapport: ongeacht status;
- Rapportjaar: 2014
- Boekjaar: 2017 en 2018
- Belfius hoofdcluster: centrumgemeenten.

In de filter f selecteren we de beleidsprioriteiten VLU01 en VLU02

In het deel “Gegevens” klikken we op de knop “naar de gevraagde gegevens”.

In het deel “Kies de elementen die in de gegevenstabel moeten zitten” vinken we het “boekjaar”, de “Plaats”, het Beleidsveld “BV Niveau 1” en de “Uitgaven” en “Ontvangsten” aan.

In de draaitabel verplaatsen we het “Rapportjaar” boven het “Boekjaar” en het “Beleidsveld” voor de kolom “Niveau 1”. We verkrijgen dan het onderstaande resultaat.

Terug naar keuzemenu

Huidige selecties

- Type rapport Meerjarenplan
- Rapportjaar 2014
- Boekjaar 2018, 2017
- Type bestuur Gemeentebestuur
- Belfius-hoofdcluster Centrumgemeenten
- Beleidsprioriteit c... VLU01, VLU02
- Meest recente, on... Ongeacht de status
- _dimension_aanle... Plaats, Rapportjaar, Boekjaar
- _dimension_uitspl... Niveau 1, BV Niveau 1
- _metrics Uitgaven, Ontvangsten, Saldo
- _berek Autofinancieringsmarge

Kies de tabelvorm:

Lijst

Draaitabel

Kies de elementen die in de gegevenstabel moeten zitten:

Identificatie van besturen en aanleveringen

- Plaats
- NIS-code
- Bestuur
- KBO-nummer
- Type bestuur
- Type rapport
- Rapportjaar
- Status
- Boekjaar
- Provincie
- Arrondissement
- VRIND-cluster
- Belfius-hoofdcluster
- Hulpverleningszone
- Politiezone

Uitsplitsing van de bedragen

- Niveau 1
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4
- Niveau 5
- Niveau 6
- Niveau 7
- Niveau 8
- Algemene Rekening
- BV Niveau 1
- BV Niveau 2
- BeleidsVeld
- ESC Niveau 1
- ESC Niveau 2
- Economische Sector Code

Bedragen

- Uitgaven
- Ontvangsten
- Saldo
- Debet
- Credit
- DebetSaldo
- CreditSaldo

wis

Draaitabel (kolommen en rijen verplaatsen = hoofdingen verslepen)

				2017			2018		
				2017			2018		
				2017			2018		
Plaatsnaam	BV Niveau A	Niveau 1	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	
Brugge	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	329 212	258 152	-71 060	88 845	169 947	81 102	
Dendermo...	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	139 630	139 630	0 -	-	-	-	
Diksmuide	01 Algemeen b...	E Exploitatie	25 608	25 608	0 -	-	-	-	
Eeklo	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	90 608	36 055	-54 553	90 847	25 000	-65 847	
Genk	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	12 272	4 500	-7 772	64 772	0	-64 772	
Gent		E Exploitatie	8 209 391	3 409 315	-4 800 076	7 972 522	3 738 904	-4 233 618	
	01 Algemeen bestuur	I Investeringsv...	2 452 731	2 180 731	-272 000	255 700	103 742	-151 958	
		L Andere verric...	0	3 549	3 549	0	3 549	3 549	
		R Bestemde ge...	0	250 000	250 000	0	250 000	250 000	
	05 Onderneme...	E Exploitatie	325 320	131 921	-193 399	241 937	74 904	-167 033	
	06 Wonen en r...	E Exploitatie	188 171	189 838	1 667	46 040	42 706	-3 334	
	07 Cultuur en v...	E Exploitatie	43 200	48 000	4 800	4 800	4 800	0	
	08 Leren en on...	E Exploitatie	20 000	20 000	0	80 000	80 000	0	
09 Zorg en opv...	E Exploitatie	62 986 437	537 211	-62 449 226	64 635 317	436 747	-64 198 570		
Halle	01 Algemeen b...	E Exploitatie	10 000	0	-10 000 -	-	-	-	
	05 Onderneme...	E Exploitatie	1 450	0	-1 450	3 125	0	-3 125	
	07 Cultuur en v...	E Exploitatie	-	-	-	56 454	0	-56 454	
	08 Leren en on...	E Exploitatie	3 830	0	-3 830	2 130	0	-2 130	
09 Zorg en opv...	E Exploitatie	450 392	102 431	-347 961	417 724	20 400	-397 324		
Hasselt	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	323 409	35 353	-288 056	198 422	749	-197 673	
Herentals	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	64 653	91 894	27 241	16 000	14 000	-2 000	
Leopoldsb...	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	255 258	13 552	-241 706	206 449	1 132	-205 317	
Leuven	08 Leren en on...	E Exploitatie	30 000	0	-30 000	245 000	0	-245 000	
	09 Zorg en opv...	E Exploitatie	380 543	0	-380 543	711 497	0	-711 497	

5. Export dataset

Alvorens u de gegevens exporteert, kunt u de tabel nog verder aanpassen.

Zowel in de lijst als in de draaitabel kunt u informatie verplaatsen door de hoofdingen te verslepen. In het voorbeeld van de hulpverleningszones kunnen de gegevens van de gemeenten per hulpverleningszone weergegeven worden door de hoofding Hulpverleningszone naar links te verslepen.

The screenshot shows the configuration interface for the financial analysis tool. On the left is a navigation menu with categories like 'Jaarrekening', 'Origineel', '2016', 'Gemeentebestuur', 'E Exploitatie', 'E.I Exploitatie-uitgaven', 'E.I.A Operationele uitgaven', 'E.I.A.4 Toegestane werkingsubsidies', '04 Veiligheidszorg', '041 Brandweer', 'Plaats, Boekjaar, Hulpverleningszone', 'Niveau 1, Niveau 6', 'Uitgaven', and 'Autofinancieringsmarge'. The main area is divided into three sections: 'Kies de tabelvorm:' with 'Lijst' and 'Draaitabel' buttons; 'Kies de elementen die in de gegevenstabel moeten zitten:' with sub-sections for 'Identificatie van besturen en aanleveringen' (including Plaats, NIS-code, Bestuur, KBO-nummer, Type bestuur, Type rapport, Rapportjaar, Status, Boekjaar, Provincie, Arrondissement, VRIND-cluster, Belfius-hoofdcluster, Hulpverleningszone, Politiezone) and 'Uitsplitsing van de bedragen' (including Niveau 1-8, Algemene Rekening, BV Niveau 1-2, BeleidsVeld, ESC Niveau 1-2, Economische Sector Code); and 'Bedragen' (including Uitgaven, Ontvangsten, Saldo, Debet, Credit, DebetSaldo, CreditSaldo). A 'wis' button is located at the bottom right of the configuration area. Below this is a preview of a pivot table titled 'Draaitabel (kolommen en rijen verplaatsen = hoofdingen versl...'. The table has columns for 'Hulpverlening...', 'Plaatsnaam', 'Niveau 1', 'Niveau 6', and 'E.I.A.4 Toegest...'. The data is grouped by 'Antwerpen 1' and 'Antwerpen Rand'.

Hulpverlening...	Plaatsnaam	Niveau 1	Niveau 6	E.I.A.4 Toegest...
Antwerpen 1	Antwerpen	E Exploitatie		60 569 432
	Wijnegem	E Exploitatie		436 238
	Zwijndrecht	E Exploitatie		757 258
Antwerpen Rand	Boechout	E Exploitatie		335 567
	Borsbeek	E Exploitatie		295 233
	Brasschaat	E Exploitatie		1 122 928
	Brecht	E Exploitatie		789 505
	Edegem	E Exploitatie		610 002

Om de gegevens in een tabel te downloaden, klikt u ofwel in de tabel rechts boven op het driehoekje met de linkermuisknop, ofwel eender waar in de tabel met de rechtermuisknop en kiest u Export. U kan een afdruk maken of de gegevens exporteren naar een Excel-of een csv-bestand. Als u kiest voor Excel-output, zal er onderaan steeds een overzicht van de gemaakte selecties ter beschikking zijn.